

Volontär i Vellinge kommun

”Kultur i omsorgen”, ”Boken kommer” och ”Seniorkompis”



Att vara volontär innebär att du kompletterar en ordinarie verksamhet och din insats ersätter aldrig avlönad personal. Förhållandet mellan volontär och mottagare ska präglas av ömsesidig respekt och förståelse. Anställd personal uppmuntrar volontärers engagemang och viljan att bidra med tid och kunskap.

Innan du påbörjar ditt volontäruppdrag får du en introduktion av personal i verksamheten. Introduktionen innebär också att ni tillsammans besöker mottagaren och stämmer av vad uppdraget innebär till exempel hur ofta man ska ses, utbyte av kontaktuppgifter m.m.

Volontäruppdraget ska utföras mellan kl. 08.00 och 17.00 måndag till söndag. Under pågående uppdrag, samt resan till och från, är du försäkrad genom Vellinge kommuns olycksfallsförsäkring.

För att försäkringen ska gälla, ska olycksfallet ha orsakats av en plötslig och oförutsedd händelse som medfört att den försäkrade ofrivilligt drabbats av en kroppsskada. En förutsättning för rätt till ersättning är att skadan varit så allvarlig att läkarbehandling krävts och sökts.

Kommunens krav är att du har en giltig hemförsäkring där ansvarsförsäkringen ersätter eventuella krav om skadestånd, i de fall kommunens försäkring enligt ovan inte gäller.

Vellinge kommun vill uppmärksamma de individer som väljer att bidra med sina insatser som volontär inom kommunen. Därför kan vi till exempel bjuda in till något arrangemang under året eller på annat sätt uppmärksamma det volontära arbetet.

Överenskommelse mellan volontär och Vellinge kommun

Tysthetslöfte

Som volontär möter du andra människor och du ges förtroende och insikt i hur andra människors livssituation ser ut. Det är avgörande att du respekterar detta, och att du inte berättar för någon annan vad du fått veta i förtroende eller andra uppgifter om personer och personliga förhållanden som du fått vetskap om under ditt volontäruppdrag. Detta gäller även när du avslutat ditt uppdrag.

Etiskt förhållningssätt

Vi värnar om ett klimat inom volontärverksamheterna som präglas av öppenhet, intresse och respekt för samtliga individer.

Som volontär är jag införstådd med att:

- Behandla alla individer respektfullt och likvärdigt
- Arbetet som volontär är religiöst och politiskt neutralt
- Aldrig ta emot pengar, gåvor, förmåner eller testamentariska förordnanden från någon inom volontärsuppdraget.
- Aldrig konsumera alkohol eller droger i samband med volontärsuppdraget
- Inte föra vidare uppgifter om person, personliga förhållanden eller på annat sätt utnyttja förtroenden som uppstår i volontärrollen
- Vid någon misstänkt eller olämplig händelse eller uppträdande agera genom att meddela ansvarig personal inom verksamheten så att åtgärder kan vidtas
- Närvara i volontärsuppdraget enligt de förutsättningar som överenskommit med ansvarig personal inom verksamheten.

Registrering av personuppgifter

Volontär i Vellinge kommun ska lämna uppgifter om namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och önskemål inom volontäruppdraget samt en kortare presentation av dig själv. Uppgifterna registreras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och kommer endast att behandlas av behörig personal. Vi sparar uppgifterna om dig så länge du är volontär. När du avslutar ditt volontäruppdrag kommer överenskommelsen med registrerade personuppgifter att raderas.

Uppgifterna du lämnar är en allmän handling och kan lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, om det inte finns skäl för sekretess.

Överenskommelse om volontära insatser inom Vellinge kommun

Skrivs ut och undertecknas i två exemplar, varav volontären och verksamheten behåller vars ett

Namn: _____

Adress: _____

Postnummer: _____ Ort: _____

Telefon: _____

E-postadress: _____

Önskemål om volontäruppdrag: _____

Kort presentation om dig (intressen m.m.): _____

Jag har tagit del av informationen om vad det innebär
att vara volontär i Vellinge kommun

Jag har fått information gällande den försäkring som omfattar
volontära insatser i Vellinge kommun

.....

Ort och datum

.....

Underskrift volontär

Underskrift personal

Om du vill avsluta ditt volontäruppdrag ska du meddela personal i verksamheten.

I första hand är det sedan du som meddelar mottagaren att du avslutar ditt
volontäruppdrag.

Efter avslutat uppdrag raderas överenskommelsen med registrerade personuppgifter av
personalen.